**UMOWA NR ZOEAS………………………/2022**

na zadanie pod nazwą:

**Usługa dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach na tereny Gminie Dzikowiec**,

Zawarta w dniu ………………………….. w Dzikowcu pomiędzy:

Gminą Dzikowiec, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec, NIP 8141573676, zwanym dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Józef Tęcza Wójt Gminy Dzikowiec, a

**……………………………………………………………………………….** zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

Pana ………………………… …………………………………………………………………………………………………

Umowę zawarto z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) – dalej zwana „ustawą”.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **Usługi dożywiania dzieci w szkołach i przedszkolach
			na tereny Gminie Dzikowiec**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
			2. Usługa będzie polegać na gotowaniu w trzech kuchniach Zamawiającego (w szkołach podstawowych: Dzikowiec, Lipnica, Wilcza Wola) i podawaniu w pomieszczeniach Zamawiającego posiłków na bazie półproduktów najwyższej jakości. Żywieniu podlegają dzieci ze szkół podstawowych w Wilczej Woli, Lipnicy, Dzikowca oraz Przedszkola Samorządowego
			w Dzikowcu. Żywieniu podlegać będą również dzieci ze Szkoły podstawowej w Kopciach, Kopcie 77 z tym że posiłek do tej szkoły będzie pakowany w termosy przez Wykonawcę i dostarczany przez Zamawiającego.
			3. Ilość dzieci objętych żywieniem w przedszkolu – minimalnie 0, maksymalnie 175.
			4. Ilość uczniów objętych żywieniem w szkole podstawowej minimalnie 0, maksymalnie 250
			5. Liczba di żywieniowych w oddziałach przedszkolnych -21.
			6. Liczba dni żywieniowych w szkole -21.

**§ 2
ZAKRES UMOWY**

Usługa przygotowania posiłków winna być wykonywana z zachowaniem warunków i wymogów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.U. 2020 r. poz. 2021) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. 2016 r. poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych i szkolnych (wiek 6-16 lat) i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej. Posiłki muszą być przygotowywane przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym przez Rodziców przy czym Rodzice o ilości posiłków, z których będą rezygnowali zgłaszać będą telefonicznie Wykonawcy. Odpis posiłków Rodzice będą zgłaszać do godziny 13.00 dnia poprzedzającego rezygnację z posiłku.

Posiłki będą wydawane od poniedziałku do piątku.

Wykonawca winien uwzględnić próbki posiłków przechowywanych na terenie siedziby Zamawiającego.

Produkty/półprodukty Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem.

W całym czasie wydawania posiłków minimalna temperatura zupy winna wynosić 75oC, drugiego dania 65oC,
a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówek) to 15oC.

W celu prawidłowego realizowania zadań określonych w niniejszej umowie Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia kuchni i stołówki na podstawie odrębnej Umowy.

Godziny wydawania posiłków: od 9.00 do 14.00.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji prac i dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę posiłku nie spełniającego warunków umowy lub w przypadku nierozpoczęcia wydawania posiłku w wymaganym przez Zamawiającego czasie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego posiłku zgodnego z warunkami umowy i wydania go tego samego dnia do 30 minut od wyznaczonej godziny wydawania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin wydawania posiłków – uzgodnienie zmiany z Wykonawcą nastąpi co najmniej na 3 dni robocze przed terminem wprowadzenia tej zmiany.

Wykonawca będzie zapewniał obiady zgodne z wymaganiami określonymi przez Sanepid i przepisami dot. wyżywienia małych dzieci. Wszystkie jadłospisy, według których będą przygotowywane posiłki winny być zaakceptowane i podpisane przez doradcę ds. żywienia lub dietetyka Wykonawcy, winny zawierać gramatury oraz informacje o alergenach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w siedzibie i pomieszczeniach produkcyjnych Wykonawcy, jak również w pomieszczeniach udostępnionych Wykonawcy w celu wydawania posiłków, dotyczącej w szczególności rodzaju i jakości produktów użytych do przygotowania posiłków, sposobu przygotowania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania wymaganych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia wniosku o kontrolę w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpisów obiadów za miesiąc poprzedni. Dotyczy to obiadów, które nie były wydane, a fakt nieobecności dziecka w danym dniu został zgłoszony Wykonawcy.

**§ 3
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
			2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
			3. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie uczniów przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym
			w Kolbuszowej
			4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
			5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w najmowanych pomieszczeniach z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest w szczególności do:
1. zapewnienia ilości posiłków zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień z uwzględnieniem próbek przechowywanych na terenie placówki oraz zapewnienia 2 dodatkowych posiłków na własny koszt w celu dokonania przez Zamawiającego oceny organoleptycznej,
2. zapewnienia na własny koszt produktów do przygotowania posiłków oraz posiadania zapasów żywności niezbędnych do przygotowania posiłków na dany dzień,
3. przygotowywania posiłków, według jadłospisów uzgodnionych z Zamawiającym oraz serwowania w stołówkach szkolnych szkół podstawowych w Wilczej Woli, Lipnicy, Kopci, Zespołu Szkół w Dzikowcu oraz w pomieszczeniach przedszkolnych w Wilczej Woli, Lipnicy i Dzikowcu. Warunkiem wprowadzenia jadłospisu jest uzgodnienie go
z Zamawiającym najpóźniej 7 dni przed wprowadzeniem nowego jadłospisu. Wszystkie jadłospisy winny być zaakceptowane przez doradcę ds. żywienia lub dietetyka Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że jadłospisy mogą być również zweryfikowane przez Radę Rodziców szkoły, która również może pełnić za zgodą Zamawiającego nadzór nad przygotowywaniem oraz wydawaniem posiłków,
4. dostarczania, przygotowywania i wydawania posiłków zgodnie z zasadami i w terminach określonych w Umowie,
5. bieżącej wymiany naczyń i sztućców wyszczerbionych, pękniętych, uszkodzonych, zbyt dużych lub zbyt ciężkich dla dzieci szkolnych na naczynia i sztućce bez uszkodzeń i/lub o odpowiedniej wielkości,
6. porcjowania i wydawania posiłków we własnych naczyniach wielokrotnego użytku, w wyznaczonym miejscu i czasie,
7. zapewnienia papierowych serwetek na stolikach w trybie ciągłym,
8. codziennego sprzątania bloku żywieniowego i terenu szkoły, po którym dokonuje się transportu towarów z auta do bloku żywieniowego oraz codziennego wynoszenia resztek żywieniowych (Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie kontenera na odpadki Wykonawcy na terenie Zamawiającego),
9. ponoszenia kosztów zakupu środków czystości niezbędnych do sprzątania i mycia,
10. używania jedynie środków czystości dopuszczonych do użytku przez Państwowy Zakład Higieny,
11. uzyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dopuszczeń i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania,
12. przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP, spełniających wymogi żywienia zalecane dla uczniów przez Instytut Żywności i Żywienia dla danej grupy wiekowej, posiłków przygotowywanych przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego,
13. usuwania na własny koszt i własnym staraniem awarii występujących w bloku żywieniowym oraz jego wyposażeniu,
14. dostarczania surowców oraz przypraw własnym transportem, przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu z zachowaniem łańcucha chłodniczego i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Użyty do przewozu środek transportu będzie odpowiedni do właściwości towaru i zapewni zabezpieczenie jego jakości przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami,
15. dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności tych posiłków;
16. dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wykazu użytych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów, który Zamawiający może udostępnić rodzicom dzieci lub ich prawnym opiekunom; do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające zakup wykorzystanych produktów i surowców. Złożenie wykazu wraz z załącznikami nastąpi nie później niż 3 dni od dnia wystosowania żądania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kopiowania przedstawionych dokumentów na potrzeby własne,
17. niezwłocznego wprowadzenia zmian (tj. od dnia następnego) wymaganych w wyniku kontroli realizacji zamówienia,
18. zapewnienia wagi do ważenia potraw i termometru do mierzenia temperatury potraw w celu stwierdzenia spełniania przez posiłki warunków określonych umowie i opisie przedmiotu zamówienia,
19. zamieszczania jadłospisu na kolejne 10 dni na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, z uwzględnieniem alergenów,
20. zapewnienia sprzętu koniecznego do realizacji zadania własnym staraniem i na własny koszt,
21. przygotowania posiłków objętych dietami eliminacyjnymi. Jadłospis dla diet eliminacyjnych winien przygotować
i odpisać doradca ds. żywienia lub dietetyk Wykonawcy. Jadłospis winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na min. 2 dni przed wprowadzeniem. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzania i aktualizacji listy uczniów objętych dietą eliminacyjną i przekazania jej Wykonawcy do 3 dni przed podaniem posiłków (e-mail),
22. bezwzględnego zapewnienia przestrzegania stosowania diet eliminacyjnych u wskazanych przez Zamawiającego uczniów, gdyż ich nieprzestrzeganie przez dzieci stanowi zagrożenie dla ich życia,
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.
			2. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

**§ 4**

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia dla przedszkola: **od dnia ………………….2022 r. do 31.10.2022 r.** (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć).
2. Miejsce wykonywania usługi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wilczej Woli, ul. Rzeszowska 1, 36-121 Wilcza Wola, Szkoła Podstawowa w Lipnicy z siedzibą 36-123 Lipnica 279 Zespół Szkół im. Ks. Prałata Stanisława Sudoła w Dzikowcu, ul. Szkolna 17, 36-122 Dzikowiec.
3. Przez wykonanie usługi rozumie się realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

**§ 5
CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają dla dzieci przedszkolnych **wartość szacunkowego wynagrodzenia na kwotę brutto: …………………….. zł**, (słownie: ………………………………….. złotych) w tym: **cena jednostkowa obiadu – ……….. zł brutto** (w tym koszt wsadu do kotła: 10,00 zł brutto + koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków w siedzibie Zamawiającego: …….. zł brutto);
2. Strony ustalają dla uczniów szkoły podstawowej **wartość szacunkowego wynagrodzenia na kwotę brutto: ……………… zł**, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w tym: **cena jednostkowa obiadu – ……… zł brutto** (w tym koszt wsadu do kotła: 7,00 zł brutto + koszt przygotowania, dowozu i wydawania posiłków w siedzibie Zamawiającego: ………… zł brutto);
3. Zasady wystawiania faktur:
	1. Nabywcą usługi będącej przedmiotem umowy jest Gmina Dzikowiec, NIP 814-15-73-676.
	2. Odbiorcą usługi będącej przedmiotem umowy są poszczególne strony:
* Zespół Szkół im. ks. Prałata Stanisława Sudoła w Dzikowcu, ul. Szkolna 17, 36-122 Dzikowiec
* Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wilczej Woli, ul. Rzeszowska 1, 36-121 Wilcza Wola
* Szkoła Podstawowa w Lipnicy, 36-123 Lipnica 279,
* Szkoła Podstawowa w Kopciach, Kopcie 77, 36-121 Wilcza Wola.
1. Powyższe ceny nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
2. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. W wyjątkowych okolicznościach Wykonawca może wystawić fakturę częściową za przygotowane i wydane posiłki przed terminem określonym w ust. 4. Faktura częściowa może zostać wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru.
4. Wartość faktury będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości miesięcznie dostarczonych porcji i ich cen jednostkowych podanych w umowie.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 6
KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
3. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
4. w przypadku zwłoki w dostarczeniu posiłków, która przekroczy 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 500,00 PLN za każdą zwłokę,
5. w przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na nieprzestrzeganiu warunków przygotowywania, wydawania posiłków i nieprzestrzeganiu warunków realizacji zadania, a w szczególności na:
* niedostarczeniu posiłku przez Wykonawcę,
* wydaniu niekompletnego posiłku,
* wydaniu posiłku o zaniżonej gramaturze,
* wydaniu posiłku o niewłaściwej temperaturze,
* przywiezieniu półproduktów lub gotowych potraw wykonanych w innym miejscu niż w siedzibie Zamawiającego,
* przygotowaniu i gotowaniu posiłków na bazie półproduktów wykonanych w innym miejscu niż w siedzibie Zamawiającego,
* zastosowaniu dodatków do żywności niewskazanych w diecie dzieci
* podczas przygotowywania surowców, półproduktów, jak również podczas całego procesu gotowania posiłków w siedzibie Zamawiającego,
* wydaniu posiłku, który nie spełnia wymagań dotyczących jakości surowców
* wydaniu posiłków niezgodnych z przedstawionymi jadłospisami niedostarczeniu jadłospisów w terminie określonym Umową,
* niewywiezienia odpadów,
* nieposprzątania wymaganych umową miejsc,
* niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
* przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, za każdy dzień przekroczenia,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każde stwierdzenie przypadku określonego powyżej. Trzykrotne stwierdzenie przypadku określonego powyżej będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem Umowy – bez zachowania terminu wypowiedzenia.

1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -
w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną** w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku
z realizacją niniejszej umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

**§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa Zamawiający może odstąpić od niniejszej, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, również w przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób nierzetelny lub nieterminowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
	* 1. trzykrotnej zwłoki (przekraczającej 30 minut) w wydaniu posiłków w okresie obowiązywania umowy,
		2. trzykrotnego niewydania posiłków w okresie obowiązywania umowy,
		3. nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów i standardów jakościowych określonych w niniejszej umowie,
		4. niedostarczenia na wezwanie Zamawiającego wymaganych prawem atestów, certyfikatów i zaświadczeń związanych z realizowaną usługą.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Z uprawnienia do odstąpienia umownego można skorzystać w okresie do 30 dni od dnia, w którym stwierdzone zostały okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych już usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie
z art. 456 ustawy Pzp. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu kary umowne od Zamawiającego.

**§ 8**

**UBEZPIECZENIE**

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej
i kontraktowej łącznie) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę (sumę ubezpieczenia) minimum 100 000,00 złotych.

**§ 9
ZMIANY DO UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
3. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
	1. przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usługi,
	2. zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany osobowe w przypadku:
5. zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
6. Pozostałe zmiany:
7. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
8. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy ( np. terminu płatności faktury, zmiana okresu rozliczeniowego, zmiana godzin wydawania posiłków, zmiana sposobu wydawania posiłków),
9. obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający ustala minimalną wartość wykonania zamówienia w wysokości 10%. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
10. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 10**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni ……………………………… (stały przedstawiciel odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym), a ze strony Zamawiającego dyrektorzy szkół.
2. Reklamacje dotyczące posiłków Zamawiający będzie zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: .............................................. Ryzyko związane z nieodczytaniem wiadomości e-mail leży po stronie Wykonawcy.
3. Personel Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania usługi. Osobą upoważnioną do przekazywania uwag są dyrektorzy szkół.

**§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**